

**“Стандартлаштириш бўйича меъёрий хужжатларни  
давлат рўйхатига олишни амалга ошириш  
бўйича ахборот тақдим этиш”  
ДАВЛАТ ХИЗМАТИ РЕГЛАМЕНТИ**

**1. Хизмат (паспорти) тавсифи**

1.1. Хизмат номланиши

*Стандартлаштириш бўйича меъёрий хужжатларни давлат рўйхатига олишни амалга ошириш бўйича ахборот тақдим этиш.*

1.2. Хизмат натижаси

*Хизмат натижаси бўлиб стандартлаштириш бўйича норматив хужжатлар тоифаларини тайёрлаш ва рўйхатдан ўтказиш тартибини мувофиқлаштирувчи норматив хужжатлар бўйича ахборот тақдим этиш ҳисобланади*

1.3. Хизмат кўрсатиш идоралари ва бланк олиш жойлари

*Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги – “Ўзстандарт” Агентлиги*

1.4. Ҳуқуқий асослар

*- Ўзбекистон Республикасининг “Стандартлаштириш тўғрисида”ги, “Техник жиҳатдан тартибга солиш тўғрисида”ги қонунлари*  
*- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 5 августдаги 373-сонли “Ўзбекистон давлат стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги тузилмасини такомиллаштириш ва унинг фаолиятини ташкил этиш тўғрисида” қарори*  
*- “Ўзстандарт” агентлигида стандартлаштириш бўйича норматив хужжатлар тоифаларини тайёрлаш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”. (Адлия вазирлигининг қайд рақами 11.11.2004 й. № 1422))*

1.5. Хизматни олувчилар

*Юридик ва жисмоний шахслар.*

1.6. Ижро муддатлари:

*Бир зумда.*

**2. Хизмат олувчиларга маълумот етказиш**

2.1. Умумий маълумотларнинг таркиби ва ҳажми

*Фойдаланувчилар “Ўзстандарт” Агентлиги расмий веб-сайти [www.standart.uz](http://www.standart.uz) орқали хизмат тўғрисида тўлиқ маълумот олишлари мумкин*

2.2. Кенг маълумот бериш

*“Ўзстандарт” Агентлиги расмий веб-сайти [www.standart.uz](http://www.standart.uz) орқали хизмат тўғрисида кенг маълумот берилади.*

### 2.3. Сўров бўйича маълумот бериш

*Ушбу хизмат кўрсатилиши учун сўров бўйича маълумот бериш кўзда тутилган*

### 2.4. Хизмат кўрсатиш жойи ҳақида маълумот бериш

*Хизмат “Ўзстандарт” Агентлиги расмий веб-сайти [www.standart.uz](http://www.standart.uz) орқали кўрсатилади.*

### 2.5. Фойдаланиладиган ҳужжат бланкалари (шакллари)

*Ушбу хизмат учун ҳужжат бланкалари (шакллари)дан фойдаланиш кўзда тутилмаган*

## 3. Хизмат кўрсатиш

### 3.1. Иш вақти

*Хизмат 24 саот мобайнида кўрсатилади*

### 3.2. Кутишга талаблар

*Ушбу хизмат учун кутиш ёки кутиш учун талаблар кўзда тутилмаган*

## 4. Хизмат кўрсатиш тартиби

### 4.1. Керакли ҳужжатлар

*Ушбу хизмат кўрсатилиши учун ҳужжатлар талаб этилмайди*

### 4.2. Хизмат тўлови

*Бепул*

### 4.3. Давлат хизматининг бажарилиш босқичлари

#### 4.3.1.

*1. Интернет тармоғига уланиш;  
2. “Ўзстандарт” агентлигининг расмий веб-сайти [www.standart.uz](http://www.standart.uz) га таширф буюриш, “Хизматлар” бўлимига сўнгга “Давлат хизматлари” бўлимига кириш;  
3. Керакли хизматни танлаш.*

### 4.4. Давлат хизматининг идоравий ички тартиби

*Маъсул ҳодим ўрнатилган тартибда ҳар ойнинг 5 санасига қадар сайтда янгилаб боради*

### 4.5. Рад этишга асос

*Ушбу хизмат кўрсатилишига рад этишга асос кўзда тутилмаган*

## 5. Сифатни таъминлаш

### 5.1. Сифатсиз кўрсатилган хизмат устидан шикоят

*Фойдаланувчи сифатсиз кўрсатилган хизмат юзасидан ўрнатилган тартибда “Ўзстандарт” Агентлиги [uzst@standart.uz](mailto:uzst@standart.uz) электрон почта манзили орқали ёки ёзма равишда 00049, Тошкент ш., Форобий кўчаси, 333 «А» манзилига мурожаат қилишлари мумкин.*