

“TASDIQLAYMAN”

O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga
solish agentligi direktori

A. Jumanazarov

2024-yil “18” iyul

O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi tomonidan 2024-yil II-yarim yilligida
amalga oshirilishi rejalashtirilgan
ISH REJASI

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ul ijrochilar	Nazorat
“O‘zbekiston – 2030” strategiyasi va uni amalga oshirish bo‘yicha tegishli yillik dasturlar hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo‘ljallangan harakatlar dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalar					
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston – 2030” strategiyasini “Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili”da amalga oshirishga oid davlat dasturi to‘g‘risida 2024-yil 21-fevraldagi PF-37-son Farmoni doirasida va tog‘-kon-sanoati masalalarida belgilangan chora-tadbirlar ijrosini sifatli tashkil etil.	1. Davlat dasturi ijrosi yuzasidan Agentlikning boshqarma va bo‘lim boshliqlari hamda tizim tashkilotlari tomonidan ma’lumotlarni Yig‘ma axborot-tahlil bo‘limiga kiritish. 2. Mas’ullar tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarni umumlashtirish va tahlilini o‘tkazish. 2. Tayyorlangan tahliliy ma’lumotlarni O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga va Adliya vazirligiga kiritish.	2024-yil Har oyda	YATB (Sh.Ibragimov), Agentlikning boshqarma va bo‘lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov
2.	2024-yil uchun eng muhim samaradorlik ko‘rsatkichlari (KPI) , ularga erishish bo‘yicha “yo‘l haritalari” va hududlarda amalga oshiriladigan chora-tadbirlar dasturlarida belgilangan vazifalarni o‘z vaqtida, to‘liq xajmda va natijadorligiga erishilishini ta‘minlash.	1. Agentlik tomonidan 2024-yil uchun tasdiqlangan eng muhim samaradorlik ko‘rsatkichlari (KPI) monitoringini olib borish. 2. Agentlikning boshqarma va bo‘lim boshliqlari hamda tizim tashkiloti tomonidan tasdiqlangan samaradorlik ko‘rsatkichlari (KPI) bajarilishi yuzasidan taqdim etilgan	2024-yil II-yarim yillik Har chorakda	YATB (Sh.Ibragimov), Agentlikning boshqarma va bo‘lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
		<p>ma'lumotlarni umumlashtirib, tahlilini o'tkazish va ma'lumotlarni tayyorlash.</p> <p>3. Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlarni chorak yakuni bilan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>			
3	<p>Yangi xalqaro standartlarni amaliyotga joriy etish hamda 822 ta korxonaga xalqaro standartlar joriy qilish orqali eksport tarkibida tayyor va yarim tayyor mahsulotlar hajmini oshirish.</p>	<p>1. Viloyat xokimliklari bilan tasdiqlangan tarmoq jadvaliga asosan xalqaro standartlarni korxonalariga joriy etish;</p> <p>2. Tayyorlangan ma'lumotlarni chorak yakuni bilan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	II-yarim yillik	<p>MTJEMB (A.Asqarov), "O'zTest" DM (Dj.Kattaxodjayev)</p>	O.Toxirov
4	<p>"Texnik tartibga solish" milliy axborot tizimini yaratish.</p>	<p>1. Axborot tizimini loyiha texnik hujjatlarini ishlab chiqish.</p> <p>2. "Texnik tartibga solish" milliy axborot tizimini ishlab chiqish va amaliyotga joriy etish.</p>	II-yarim yillik	<p>RAXTB (F.Usmanov), tizim tashkilot rahbarlari</p>	T.Mashanpin
5	<p>Mahalliy mahsulotlar uchun 520 ta milliy standartlar ishlab chiqish</p>	<p>1. Amaldagi tashkilot standartlarini tahlilini o'tkazish.</p> <p>2. Tahlil natijalariga asosan tarmoqlarga ishlab chiqilishi lozim bo'lgan standartlar bo'yicha ma'lumot berish.</p> <p>3. Standart loyihalarini ishlab chiqish.</p> <p>4. Standart loyihalarini tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish.</p> <p>5. Standart loyihalarini jamoatchilik muhokamasiga joylashtirish.</p> <p>6. Standart loyihalarini tegishli texnik qo'mitalaridan texnik muxokamadan o'tkazish.</p> <p>7. Standart loyihalarini ekspertizadan o'tkazish.</p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>avgust</p> <p>sentabr</p> <p>noyabr</p> <p>dekabr</p>	<p>Standartlar instituti (G'.Gaziyev)</p>	A.Abdukayumov

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
		8. Standart loyihalarini qabul qilish choralarini ko'rish.			
6	Texnik reglamentlar ishlab chiqishni "Texnik jihatdan tartibga solish to'g'risida"gi Qonun va Jahon savdo tashkilotining Savdodagi texnik to'siqlar to'g'risidagi bitimi normalariga muvofiqlashtirish maqsadida Texnik reglamentlarni ishlab chiqish, tasdiqlash, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, bekor qilish tartibini ishlab chiqish.	1. Texnik reglament loyihalarini ishlab chiqish, kelishish, muhokama va ekspertizadan o'tkazish, qabul qilish tartibini belgilovchi normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish. 2. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish. 3. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini Hukumatga kiritish.	2024-yil avgust	TRvaSBDAOB (D.Xodjikariyev)	A.Abdukayumov
Ijtimoiy soha, iqtisodiyot tarmoqlari va respublika hududlarida amalga oshirilayotgan islohotlar natijadorligining tahlili					
7	Sifatni boshqarishning zamonaviy tizimlarini , birinchi navbatda, eksport qiluvchi korxonalarda keng joriy etish borasida olib borilayotgan ishlar samaradorligini tahlil qilish .	1. Sifatni boshqarishning zamonaviy tizimlari joriy etilgan eksport qiluvchi korxonalar tahlilini o'tkazish; 2. Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2024-yil iyul	MTJEMB (A.Asqarov), "O'zTest" DM (Dj.Kattaxodjaev)	O.Tohirov
8	Respublikaning ichki bozorini himoya qilish (import) hamda aholini sifatli va xavfsiz mahsulotlar bilan ta'minlash bo'yicha ishlar tahlili .	1. Sertifikatlashtirish organlari tomonidan rasmiylashtirilgan muvofiqlik sertifikat hujjatlar to'plamini o'rnatilgan tartibda olish. 2. Sifat va xavfsizlik ko'rsatkichlarini texnik jihatdan tartibga solish, standartlashtirish xalqaro standartlarga mosligini baholash hamda metrologiya sohasidagi qonunchilik hujjatlar talablariga muvofiqligini o'rganish. 3. O'rganishlarning salbiy natijalarida Tadbirkorlik sub'ektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha	2024-yil 15-oktabr	MBBTSAOB (A.Dodoyev), DNMB (U.Muxitdinov), Nazorat inspeksiya (A.Abdurahmonov),	O.Tohirov

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
		<p>vakilni xabardor qilish orqali davlat nazoratini o'tkazish.</p> <p>4. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>			
9	<p>Texnik reglamentlarni qayta ko'rib chiqish hamda texnik qo'mitalar faoliyati samaradorligi tahlili, shu jumladan:</p> <p>texnik reglamentlarni xalqaro standartlar va Yevropa direktivalaridan foydalangan holda muddatidan oldin ishlab chiqish va ularni qabul qilish grafigi;</p> <p>o'z ahamiyatini yo'qotganligi va ma'nan eskirganligi sababli bekor qilingan standartlarni qayta ko'rib chiqish hamda ularning o'rniga vazirlik va idoralarning takliflari asosida xalqaro standartlarni qabul qilish grafigi;</p> <p>milliy standartlarning Jahon savdo tashkiloti talablariga mosligini qayta ko'rib chiqish rejasi;</p> <p>mahalliy eksportbop mahsulotlarga tegishli xalqaro va Yevropa standartlarini amaliyotga joriy etish bo'yicha tarmoq jadvali (maqsadli ko'rsatkichlar) bajarilishi.</p>	<p>1. Belgilangan maqsadli ko'rsatkichlar bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.</p> <p>2. Tayyorlangan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	2024-yil 20-dekabr	TRvaSBDAOB (D.Xodjikariyev), Standartlar instituti (G'.Gaziyev)	A.Abdukayumov
O'zbekiston Respublikasining qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, bayonlari va Hukumat qarorlari, farmoyishlari, bayonlari bilan yuklatilgan vazifalar ijrosini maqsadli o'rganish					
10.	Texnik jihatdan tartibga solish, standartlashtirish, sertifikatlashtirish va	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish	2024-yil iyul	INMBIvaDB (Z.Gafurov),	A.Abdukayumov, O.Tohirov,

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<p>metrologiya sohalarida amalga oshirilayotgan ishlar samaradorligini o'rganish.</p> <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligining faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 28-fevraldagi PQ-91-son qarori.</p>	<p>agentligining faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 28-fevraldagi PQ-91-son qarorida belgilangan vazifalar bajarilishini nazoratga olish.</p> <p>2. Qaror bajarilishi bo'yicha mas'ul ijrochilar tomonidan taqdim etilgan ma'lumot va tasdiqlovchi hujjatlarini yig'ib umumlashtirib borish.</p> <p>3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan rahbariyatga ma'lumot kiritib borish.</p>		Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	T.Mashanpin
	Texnik jihatdan tartibga solish sohasini rivojlantirish bo'yicha Idoralararo respublika kengashining 2024-yil 29-martdagi 25/1-son majlisi bayoni	<p>1. Texnik jihatdan tartibga solish sohasini rivojlantirish bo'yicha Idoralararo respublika kengashining 2024-yil 29-martdagi 25/1-son majlisi bayoni belgilangan maqsadli ko'rsatkichlar bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.</p> <p>2. Tayyorlangan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	2024-yil iyul	TRvaSBDAOB (D.Xodjkariev), Standartlar instituti (G'.Gaziyev)	A.Abdukayumov
11.	Har haftada barcha darajadagi topshiriqlar ijrosi va "Ijro.gov.uz" tizimidagi topshiriqlarning bajarilish holati bo'yicha videoaloqa tizimi orqali har bir vazirlik va idora rahbarlarining ijro tizimini mustahkamlash bo'yicha hisobotlarini eshitish tizimini davom ettirish.	<p>1. Qonunchilik hujjatlarida Agentlikka belgilab berilgan topshiriqlar ro'yxatini shakllantirish va kunlik monitoringini olib borish.</p> <p>2. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar bajarilishi yuzasidan mas'ul ijrochilar ishtirokida har haftaning juma kuni direktor o'rinbosarida hamda har haftaning dushanba kuni direktor huzurida muhokama qilib borish.</p> <p>3. Muhokama yakunida o'z muddatida bajarmaslik xafi mavjud topshiriqlar aniqlangan taqdirda bartaraf etish choralari ko'rish.</p>	har kuni har haftada doimiy	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
		4. Vazirlar Mahkamasida har haftada bo'lib o'tadigan barcha darajadagi topshiriqlar ijrosi va "Ijro.gov.uz" tizimidagi topshiriqlarning bajarilish holati bo'yicha har bir vazirlik va idora rahbarlarining ijro tizimini mustahkamlash bo'yicha hisobotiga tegishli ma'lumotlarni tayyorlab rahbariyatga kiritish.	doimiy		
Vazirlar Mahkamasini va uning Rayosati majlislarida ko'rib chiqiladigan masalalar					
12.	Tadbirkorlik sub'ektlarida texnik jihatdan tartibga solish, shu jumladan, standartlashtirish va metrologiya sohalaridagi qonunchilik hujjatlari buzilishining oldini olish va profilaktikasini ta'minlash bo'yicha ta'sirchan choralar ko'rish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi.	1. Tadbirkorlik sub'ektlarida texnik jihatdan tartibga solish, shu jumladan, standartlashtirish va metrologiya sohalaridagi qonunchilik hujjatlari buzilishining oldini olish va profilaktikasini ta'minlash bo'yicha ta'sirchan choralar ko'rish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan ma'lumotlar tayyorlash. 2. Tayyorlangan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2024-yil 15-oktyabr	DNMB (U.Muxitdinov), Nazorat inspeksiya (A.Abdurahmonov),	A.Abdukayumov, O.Tohirov
Ijtimoiy soha, iqtisodiyot tarmoqlari va respublika hududlarida islohotlarning amalga oshirilishini O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri huzurida ko'rib chiqish (majlis, sayyor majlis, taqdimot)					
13.	Akkreditatsiya yo'nalishida olib borilayotgan ishlar samaradorligining tahlili (sayyor yig'ilish).	1. Akkreditatsiya yo'nalishida amalga oshirilgan ishlar samaradorligi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash. 2. Tayyorlangan ma'lumotlarni agentlik mas'ul boshqarmalari bilan kelishish. 3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2024-yil sentabr	Akkreditatsiya markazi (A.Zakirov)	O.Tohirov

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
O'zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari hamda huzurida o'tkazilgan yig'ilishlar yakuni bo'yicha tasdiqlangan bayonlardagi topshiriqlar					
14.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari hamda huzurida o'tkazilgan yig'ilishlar yakuni bo'yicha tasdiqlangan bayonlardagi topshiriqlar ijrosini sifatli tashkil etish.	<p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari hamda huzurida o'tkazilgan yig'ilishlar bayonlarda Agentlikka belgilab berilgan topshiriqlar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Mas'ul ijrochilar tomonidan bayonda berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishini nazoratga olish.</p> <p>3. Topshiriqlar ijro holati bo'yicha monitoringini olib borish.</p> <p>4. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlar umumlashtirib, tahlil qilgan holda rahbaryatga kiritish.</p>	<p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>2024-yil II-yarim yillik</p>	<p>INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari</p>	<p>A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin</p>
O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari va Qarorlari ijrosini ta'minlash					
15.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni va "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori bilan tasdiqlangan topshiriqlar ijrosini tashkil etish bo'yicha chora-	<p>1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijro xolatini monitoringini olib borish.</p> <p>2. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini muddatidan barvaqt va sifatli ta'minlash va kunlik nazoratga olish maqsadida har oyda Agentlikning "Kalendar grafigi"ni tasdiqlatish va ijroga qaratish.</p> <p>3. Tahlil natijalari bo'yicha mas'ul ijrochilar ishtirokida har haftaning juma kuni direktorning birinchi o'rinbosari hamda har haftaning dushanba kunlari direktor huzurida muhokama qilib borilishini tizimli tarzda tashkil etish.</p> <p>4. Mas'ul ijrochilar tomonidan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli ijrosini ta'minlab,</p>	<p>Doimiy</p> <p>Har oyda</p> <p>Har hafta</p> <p>Doimiy</p>	<p>INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari</p>	<p>A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin</p>

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	tadbirlarni so'zsiz va sifatli bajarish.	"ijro.gov.uz" elektron tizimidan nazoratdan yechishlarini nazoratini olib borish.			
Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqish bo'limining 2024-yil II-yarim yilligi uchun					
16.	Agentlik va uning tizim tashkilotlariga kelib tushgan murojaatlar O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonun talablari asosida ijrosi ta'minlansin.	1. Murojaatlarni "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonun talablari asosida mas'ul ijrochilar tomonidan ko'rib chiqilishini nazoratini olib borish. 2. Murojaatlar tahlili bo'yicha har chorak yakun bilan rahbaritga ma'lumot kiritib borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin
17.	Jismoniy va yuridik shaxslarning har bir murojaatini o'z vaqtida, qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishini ta'minlash yuzasidan doimiy nazorat olib borish. Fuqarolar hamda tadbirkorlik sub'ektlariga soha bilan bog'liq bo'lgan masalalarni hal qilinishida amaliy yordam ko'rsatish.	1. Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan barcha murojaatlarning qonunda belgilangan muddatlarda ijrosini ta'minlash. 2. Murojatlarda ko'tarilgan masalalarni ijobiy hal etish chorasini ko'rib borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin
18.	Murojaatlarda ko'rsatilgan muammo va masalalarni tezkor bartaraf etish bo'yicha nazorat ishlari kuchaytirilsin, murojaatlarni ko'rib chiqishga doir normativ-huquqiy hujjatlar talablarini buzilgan holatlar aniqlanganda, tegishli mas'ul xodimlarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rilishi yuzasidan rahbariyatiga taklif kiritilsin.	1. Agentlik hamda tizim tashkilotlariga jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushayotgan murojaatlarni o'z vaqtida qabul qilish. 2. Kelib tushayotgan murojaatlarni ko'rib chiqish bo'yicha aniq muddatlarni belgilash; 3. Tegishli boshqarma va tizim tashkilotlari bilan birgalikda murojaatlarni ijobiy hal etish choralari ko'rish. 4. Murojaatlarni ko'rib chiqishda Qonun talablari buzilgan holatlar aniqlanganda, tegishli mas'ul xodimlarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rilishi yuzasidan rahbariyatiga taklif kiritib borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
19.	Agentlik va tizim tashkilotlarining "ishonch telefoni" ga aholi va tadbirkorlardan kelib tushgan og'zaki murojaat va savollarga o'z vaqtida javob berish.	<p>1. Agentlik va tizim tashkilotlarida joriy etilgan "ishonch telefoni" hamda "Call markaz"ga kelgan savollarga javob berish uchun mas'ul xodim tayinlash.</p> <p>2. "Ishonch telefoni" faoliyatini muntazam ishlashini ta'minlab borish.</p>	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin
20.	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari to'g'risida Vazirlar Mahkamasiga hisobot berish.	<p>1. Jismoniy va yuridik shaxslardan har chorak davomida kelib tushgan murojaatlarni tahlil qilgan holda, Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan jadvalga (1-7, 1-8) muvofiq hisobot tayyorlash;</p> <p>2. Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari to'g'risida Vazirlar Mahkamasiga har chorakda hisobot berib borish.</p>	Har chorakda	INMBIvaDB (Z.Gafurov)	A.Abdukayumov, O.Tohirov, T.Mashanpin