

<b>Процедура отзыва продукции</b>			
Дата введение:	00.00.0000 г	Обозначение:	<b>XXX-0</b>
Срок действия		Редакция №	00

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ООО «XXXX»  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## **Процедура отзыва продукции**

---

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Представитель руководства по СМБПиХП  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О**

<b>Процедура отзыва продукции</b>			
Дата введение:	00.00.0000 г	Обозначение:	XXX-0
Срок действия		Редакция №	00

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>1. ЦЕЛЬ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>4. ПЕРЕКРЕСТНЫЕ ССЫЛКИ</b> .....	<b>4</b>
<b>5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>6. ПРОЦЕСС</b> .....	<b>4</b>
<b>7. ЗАПИСИ</b> .....	<b>6</b>
<b>8. ХРАНЕНИЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>9. ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>



<b>Процедура отзыва продукции</b>			
Дата введение:	00.00.0000 г	Обозначение:	XXX-0
Срок действия		Редакция №	00

## 1. ЦЕЛЬ

Целью настоящей процедуры является установление порядка отзыва небезопасной продукции с рынка.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая процедура должна применяться в производственных подразделениях ООО «XXXX», участвующих в процессах хранения готовой продукции, продаж, производства и контроля качества.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Несоответствующая продукция</b>	Продукция, не отвечающая установленным требованиям и нормативным документам.
<b>Потенциально небезопасная продукция</b>	Продукция, произведенная в условиях, когда были превышены критические пределы и, как следствие, содержащая биологические, химические, физические компоненты, которые могут отрицательно воздействовать на здоровье
<b>НД</b>	Нормативная документация (ГОСТы, O'zDSt, технологические инструкции и т.д.)

## 4. ПЕРЕКРЕСТНЫЕ ССЫЛКИ

Нет

## 5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ

Руководитель группы по безопасности продукции, ветеринарный служба, начальник отдела сбыта, начальник производства, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории.

## 6. ПРОЦЕСС

### 6.1 Общие положения

Отзыв продукции с рынка необходимо осуществлять для того, чтобы дефектная продукция не могла нанести вреда здоровью потребителей. Отзыв продукции должен осуществляться оперативно и в любое время.

На предприятии назначается Уполномоченное лицо (Начальник отдела сбыта), ответственное за своевременный отзыв продукции с рынка.

Уполномоченное лицо контролирует и координирует все работы по отзыву и возврату дефектной продукции от потребителей на предприятие.

Начальник отдела сбыта является ответственным исполнителем за получение и складирование отозванной продукции.

### 6.2 Извещение покупателей

Решение об отзыве дефектной серии продукции принимается директором или Уполномоченным лицом по согласованию с директором на основании жалоб,

<b>Процедура отзыва продукции</b>			
Дата введение:	00.00.0000 г	Обозначение:	XXX-0
Срок действия		Редакция №	00

обратной связи с потребителями и др. Решение об отзыве продукции оформляется приказом.

Уполномоченное лицо получает в отделе сбыта копии накладных документов поставки, отзываемой партии продукции.

По адресам, указанным в накладных документах поставки, ответственное лицо направляет Извещение об отзыве дефектной партии продукции (XXX 0-Ф0), о чем делается запись в "Журнале регистрации рассылки извещений" (XXX 0-Ф0,).

В случае, когда дефектная продукция была реализована через розничную сеть, предприятие через средства массовой информации (телевидение, радио и газеты) оповещает население о случае реализации дефектной продукции с указанием даты выработки, даты реализации и порядка отзыва дефектной продукции.

### **6.3 Прием и складирование**

Каждая поставка, отозванной с рынка дефектной партии продукции, принимается в специальную холодильную камеру предприятия, которая не должна использоваться по другому назначению. Камера должна быть помечена надписью «Только для отозванной продукции».

Поступивший в складскую зону возвращенный продукт должен быть зарегистрирован, промаркирован и передан на карантин до окончательного решения Группы по безопасности продукции. Начальник лаборатории наклеивает на входную дверь холодильной камеры с отозванной продукцией надпись: «Возвращенный продукт – карантин».

Заведующий складом немедленно информирует служебной запиской Уполномоченное лицо о получении отозванной партии продукции. Оригиналы транспортных сопроводительных документов заведующий складом передает в бухгалтерию, а копии - Уполномоченному лицу.

Уполномоченное лицо вносит данные о каждой полученной поставке отозванной продукции в "Протокол возврата дефектной партии продукции" (XXX 0-Ф0).

Уполномоченное лицо осуществляет проверку полноты документов и правильность выполнения процедуры, о чем делает отметку в "Протоколе возврата дефектной партии продукции".

Для проведения контроля качества продукции на соответствие НД, начальник лаборатории, не позднее 12 часов после возврата всей партии, отбирает пробы. По результатам контрольных тестов начальник лаборатории принимает решение и дает письменное заключение о том, что продукция - «Соответствует стандарту и может быть реализована», «Подлежит переработке для устранения причин рекламации» - при этом применяются корректирующие действия в соответствии с XXX 0 или «Брак – подлежит переработке на мясокостную муку».

<b>Процедура отзыва продукции</b>			
Дата введение:	00.00.0000 г	Обозначение:	<b>XXX-0</b>
Срок действия		Редакция №	00

## 7. ЗАПИСИ

Перечень записей по процедуре **XXX-0**

№	Наименование	Ответственный за ведение и хранение	Срок хранения	Порядок изъятия по окончании срока хранения
1.	Извещение об отзыве дефектной продукции	Уполномоченное лицо	3 года	Сдается в архив предприятия
2	Журнал регистрации рассылки извещений	Уполномоченное лицо	3 года	Сдается в архив предприятия
3	Протокол возврата дефектной партии продукции	Уполномоченное лицо	3 года	Сдается в архив предприятия

Записи по отозванной продукции хранятся у Уполномоченного за отзыв продукции лица в отдельной папке «Отзыв продукции» не менее 3 лет.

## 8. ХРАНЕНИЕ

Представитель руководства по качеству хранит оригинал настоящей процедуры наряду с другими процедурами под номером **XXX 0**.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Извещение об отзыве дефектной партии продукции;  
 Приложение 2 – Форма Журнала регистрации рассылки извещений;  
 Приложение 3- Форма Протокола возврата дефектной партии продукции".



<b>Процедура отзыва продукции</b>			
Дата введение:	00.00.0000 г	Обозначение:	XXX-0
Срок действия		Редакция №	00

Приложение 2

XXX 0-Ф0

**ЖУРНАЛ  
о рассылке Извещения об отзыве продукции**

\_\_\_\_\_ партии производства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(наименование продукта)

№ п/п	Дата отправки извещения	Способ связи тел./факс/ почта/ E.mail	Наименование и адрес предприятия покупателя	Подпись	
				Отправитель извещения	Уполномоченное лицо

Приложение 3

XXX 0-Ф0

**Протокол возврата дефектной партии продукта**

\_\_\_\_\_ партия производства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование продукта)

№ п/п	Наименование и адрес предприятия покупателя	Дата отгрузк и со склада	Объем поставки		Дата возвра та на склад	Место складирован ия	Подпись	
			Отгру жено кг	Возвр ащено кг			Ответст венный исполни тель	Уполном оченное лицо