

**“Ўзстандарт” агентлигининг Жисмоний ва юридик шахсларнинг
мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги низомига
киритилаётган қўшимча ва ўзгартиришлар**

1. 2, 29, 30, 43 ва 80-бандлари қуйидаги таҳрирда баён этилсин:

“2. Ушбу Низомнинг амал қилиши:

кўриб чиқиш тартиби маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги, фуқаролик процессуал, жиноят-процессуал, жиноят-ижроия, иқтисодий процессуал қонун ҳужжатлари ва бошқа қонунлар билан белгиланган мурожаатларга;

давлат органларининг, ташкилотларининг, шунингдек улар таркибий бўлинмаларининг ўзаро ёзишмаларига нисбатан татбиқ этилмайди.”

“29. Қуйи ташкилотлар томонидан кўриб чиқилиши керак бўлган мурожаатлар агентликка келиб тушган кунидан бошлаб 1 иш кунидан кечиктирмай Мурожаатлар билан ишлаш шўъбаси томонидан махсус компьютер дастури орқали рўйхатга олинади ва раҳбариятга киритилади. Агентликнинг биринчи раҳбари ёки унинг ўринбосарлари томонидан имзоланган устхат (*резолуция*) асосида мурожаатлар қуйи ташкилотларга махсус компьютер дастури орқали электрон шаклда юборилади.

Бунда, мурожаатни қуйи ташкилотга кўриб чиқиш учун юбориш тўғрисидаги алоҳида хат (*кузатув хати*) расмийлаштирилиши талаб этилмайди.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Халқ қабулхоналари ва Бош вазирининг Тадбиркорлар мурожаатларини кўриб чиқиш қабулхоналаридан махсус компьютер дастурлари орқали келиб тушган электрон мурожаатлар Агентликнинг Мурожаатлар билан ишлаш шўъбаси томонидан тегишлилиги бўйича ваколат доирасида кўриб чиқиш учун қуйи ташкилотларга электрон шаклда юборилиши мумкин.

Бунда, мурожаатни қуйи ташкилотга кўриб чиқиш учун юбориш тўғрисида Агентлик раҳбариятининг топшириғи (устхати) бўлиши талаб этилмайди.

Агентликка келиб тушган барча мурожаатлар белгиланган тартибда ва муддатларда кўриб чиқилиши ҳамда мурожаатни кўриб чиқиш натижалари бўйича ёзилган жавоб хати ва уни юборилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар (*почта квитанцияси, реестри, электрон почта жўнатмаси ҳисоботи*) масъул ижрочи томонидан тегишли компьютер дастурига (*cabinetpm2.gov.uz, kb-business.gov.uz, uzst.ijro.uz* ва ҳ.к.) киритилиши шарт. Айрим ҳолларда, мурожаат билан боғлиқ бўлган бошқа турдаги қўшимча ҳужжатлар ҳам сўраб олиниши мумкин (*мурожаатни кўриб чиқиш натижаларидан қаноат ҳосил қилганлиги тўғрисида мурожаат муаллифининг аризаси ёки тилхати, мурожаат муаллифи билан ўтказилган суҳбат баёни ва ҳ.к.*)”

“30. Агар мурожаатда бир нечта таркибий бўлинма ёки тизим ташкилотларига тегишли масалалар мавжуд бўлса, уларнинг барчаси мурожаатни кўриб чиқиш бўйича ижро этувчилар этиб белгиланади. Раҳбарият устхатида номи остига чизиқ тортилган таркибий бўлинма ёки ташкилот мазкур мурожаатни кўриб чиқилиши учун масъул ҳисобланади ҳамда умумлаштирилган жавоб расмийлаштирилишини таъминлайди.”

“43. Мурожаатга жавоб хати тегишлилиги бўйича Агентлик ёки унинг тизимидаги ташкилотларнинг раҳбарлари ёхуд ўринбосарлари томонидан имзоланади. Айрим ҳолларда, мурожаатларга жавоб хати бунга алоҳида буйруқ билан ваколат берилган мансабдор шахс томонидан ҳам имзоланиши мумкин.

Мурожаатни кўриб чиқилиши юқори ташкилотлар томонидан назоратга олинганда ва шу каби бошқа ҳолларда Агентлик раҳбарияти томонидан қўйи ташкилотлар раҳбарларига алоҳида мазмундаги топшириқлар ҳам берилади.”

“80. Агентлик ҳамда унинг тизимидаги ташкилотлар томонидан ҳар чоракда бўйсунув тартибида юқори ташкилотга мурожаатлар билан ишлаш тўғрисида ҳисобот тақдим этилади.”

2. Қўйидаги мазмундаги 39¹ ва 84¹-бандлар билан тўлдирилсин:

“39¹. Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг Тадбиркорлар мурожаатларини кўриб чиқиш қабулхоналаридан келиб тушган мурожаатлар Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 14 майдаги “Тадбиркорлик фаолиятини қўллаб-қувватлаш ва ҳимоя қилиш тизимини тубдан такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5718-сон Фармони талабларига мувофиқ **7 кунгача бўлган муддат ичида** кўриб чиқилади.”.

“84¹. Мазкур Низом ва мурожаатларни кўриб чиқишга оид бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талаблари бузилган тақдирда, бевосита мурожаатни кўриб чиқиш вазифаси юклатилган масъул ходимга нисбатан тегишли жазо чораси қўлланилади. Зарур ҳолларда, лозим даражада назоратни ўрнатмаганлиги ёки бошқа сабабларга кўра мурожаатни кўриб чиқаётган бошқарма, бўлим ва тизим ташкилотлари раҳбарларига нисбатан ҳам жазо чоралари қўлланилиши мумкин”.

3. 38-банднинг 2-хатбошиси қўйидаги таҳрирда баён этилсин:

“Электрон мурожаатлар иш вақти тамом бўлганидан кейин, дам олиш ва байрам кунлари келиб тушган тақдирда, навбатдаги иш кунида Мурожаатлар билан ишлаш шўъбаси томонидан махсус компьютер дастури орқали рўйхатга олиниб раҳбариятга киритилади ёки қўйи ташкилотларга юборилади.”

4. 27-банднинг қўйидаги мазмундаги 3-хатбошиси зарурати қолмаганлиги сабабли чиқариб ташлансин:

“27. Резолюция (топшириқнома) қўйилган пайтдан бошлаб бир иш куни мобайнида мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма мурожаатни ижро этувчи сифатида белгиланган таркибий бўлинмага (ходимга) имзо қўйдирган ҳолда беради. Бунда ижрочи этиб белгиланган таркибий бўлинма (ходим) томонидан ижро этиш тўғрисидаги белги қўйилади.”